Ejercicio en clase

Se necesita una aplicación web para gestionar tareas personales

Crear tareas editar eliminar y marcar aquellas que ya se completaron

Es importante la fecha de vencimiento y generar recordatorios por correo electrónico

**Gestión de tareas**

* **Historia de usuario 1:** Como usuario, quiero poder **crear una tarea** con un título, descripción, fecha de vencimiento y prioridad, para poder gestionar mis tareas de manera eficiente.
* **Historia de usuario 1:** Como usuario, quiero poder **editar una tarea** (título, descripción, fecha de vencimiento y prioridad), para actualizar la información de una tarea existente.
* **Historia de usuario 2:** Como usuario, quiero poder **eliminar una tarea**, para quitar tareas que ya no son necesarias o que ya he completado.
* **Historia de usuario 3:** Como usuario, quiero poder **marcar una tarea como completada**, para llevar un registro de las tareas que ya he finalizado.

**Fecha de vencimiento y recordatorios**

* **Historia de usuario4:** Como usuario, quiero poder **ver la fecha de vencimiento de cada tarea**, para asegurarme de completar mis tareas a tiempo.
* **Historia de usuario 5:** Como usuario, quiero que la aplicación me **envíe un recordatorio por correo electrónico** antes de la fecha de vencimiento de una tarea, para no olvidarla.
* **Historia de usuario 6:** Como usuario, quiero que los recordatorios por correo electrónico incluyan **el título y la descripción de la tarea**, para poder revisar rápidamente los detalles importantes sin tener que acceder a la aplicación.

**Interfaz de usuario**

* **Historia de usuario 7:** Como usuario, quiero que la interfaz de la aplicación sea **intuitiva y fácil de usar**, para poder gestionar mis tareas sin complicaciones.
* **Historia de usuario 8:** Como usuario, quiero poder ver un **listado de todas mis tareas** con las opciones de editar, eliminar y marcar como completada de manera visible.

**Gestión de la seguridad**

* **Historia de usuario 9:** Como usuario, quiero poder **crear una cuenta y acceder a la aplicación de manera segura**, para proteger mis datos y tareas personales.
* **Historia de usuario 10:** Como usuario, quiero poder **cerrar sesión** de manera segura, para proteger mi privacidad y evitar el acceso no autorizado a mis tareas.

**Criterios de aceptación**

**Historia de usuario 1 (Crear tarea)**

* **Criterios de aceptación**:
  1. El usuario puede ingresar un título, descripción, fecha de vencimiento y prioridad.
  2. Al hacer clic en "Guardar", la tarea debe ser creada y aparecer en la lista principal.
  3. En caso de que la tarea no se guardó se le hará conocer al usuario.
  4. El título y la fecha de vencimiento deben ser obligatorios para guardar la tarea.
  5. Si el usuario deja algún campo requerido vacío, se debe mostrar un mensaje de error claro.

**Historia de usuario 2 (Editar tarea)**

* **Criterios de aceptación**:
  1. El usuario puede editar una tarea existente al hacer clic en el botón "Editar".
  2. Al guardar los cambios, la tarea debe actualizarse en la lista con los nuevos valores.
  3. Los campos editables deben incluir título, descripción, fecha de vencimiento y prioridad.

**Historia de usuario 1.3 (Eliminar tarea)**

* **Criterios de aceptación**:
  1. El usuario puede **eliminar** una tarea al hacer clic en el botón **"Eliminar"**.
  2. Después de eliminar, la tarea debe desaparecer de la lista principal de tareas.
  3. Se debe pedir una confirmación antes de eliminar una tarea para evitar eliminaciones accidentales.

**Historia de usuario 1.4 (Marcar como completada)**

* **Criterios de aceptación**:
  1. El usuario puede **marcar una tarea como completada** al hacer clic en el botón **"Marcar como completada"**.
  2. Una vez marcada como completada, la tarea debe cambiar su estado visual (por ejemplo, con un **check** al lado del título).
  3. Las tareas completadas pueden ser vistas en una lista separada o con un filtro que permita ver solo las tareas pendientes.

**Historia de usuario 2.1 (Fecha de vencimiento)**

* **Criterios de aceptación**:
  1. Cada tarea debe mostrar su **fecha de vencimiento** en la vista principal.
  2. La fecha de vencimiento debe ser editable al momento de crear o editar la tarea.

**Historia de usuario 2.2 (Recordatorio por correo)**

* **Criterios de aceptación**:
  1. El usuario debe recibir un **correo electrónico de recordatorio** al menos 1 día antes de la fecha de vencimiento de la tarea.
  2. El correo debe contener el **título**, **descripción** y **fecha de vencimiento** de la tarea.
  3. El correo debe ser enviado incluso si la tarea no está completada o eliminada.

**Historia de usuario 3.1 (Interfaz intuitiva)**

* **Criterios de aceptación**:
  1. La aplicación debe tener una interfaz limpia y **fácil de navegar**.
  2. Los botones de acción (agregar, editar, eliminar) deben ser fáciles de encontrar.
  3. Los filtros y la visualización de tareas deben ser claros para el usuario.

**Historia de usuario 3.2 (Lista de tareas)**

* **Criterios de aceptación**:
  1. La lista de tareas debe mostrar **todas las tareas creadas**.
  2. Cada tarea debe incluir su **título**, **fecha de vencimiento** y **acciones** (editar, eliminar, marcar como completada).
  3. Las tareas deben poder ser **ordenadas** por fecha de vencimiento y prioridad (opcional).